PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Septiembre 2023

Señor (a)
CARMENZA QUINTERO DE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5197589
Coordinadora académica.
Escuela de Turismo y Gastronomía
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del 2023

Referencia: ContratoCO1.PCCNTR.5197589

David Andrés Gaitan Arias identificado con la cédula de ciudadanía CC 89003153 de Armenia en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Turismo Armenia - Quindio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en elmes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHOMIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 20.888.400,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Julio por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.811.900,00), b) 4 pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.017.000,00) cada uno, un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindio, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeaciónde los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores delSENA2023".	Se realizó alistamiento de la formación de acuerdo a la FPI, paraLas fichas 2773281,2773290,2671155,2671152,2671150,2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1) Según cronograma deformación recibido.	1.1 cronograma de formacion
2	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todaslas actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se realizó registro enel sistema SOFIA Plus de lasnovedades, inasistencias a la formación delas fichas (2773281,2773290,2671155,2671152,2671150, 2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1	2.1 pantallazo reporte de inasistencias
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas dediseño y desarrollo Curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	En el presente mes el centro de formación, nomerequirió para participar en jornadas dediseño y desarrollo curricular	N/A

	para las áreas relacionadas con su perfil		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a fichas asignadas, previo a solicitud deaprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.	En el presente mes el centro de formación, no merequirió para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativos de los programas relacionados con su perfil.	Se ejecutó la FPI, conforme al programasde formación, proyecto formativo y planeaciónpedagógica, para las fichas 2773281,2773290,2671155,2671152,26711 50,2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1	5.1 programa de formación, projecto formativo, y planeación pedagógica
6	Aplicar según la modalidad, estrategiasde enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos metodológicos y pedagógicos de la entidad.	Se aplicó la estrategia de enseñanza según guíasde aprendizaje, instrumento de evaluación y planes de trabajo concertados, para las fichas 2773281,2773290,2671155,2671152,2671150, 2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1	6.1 guias de aprendijaze instrumentos de evaluacióny planes de trabajo.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación Técnica y/o pedagógica	Enel presente mes el centro deformación, no merequirió para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	N/A

	para fortalecer el proceso de formaciónde las áreas relacionadas con su perfil.		
8	Emitir juicio valorativo o valorativos sobre elnivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos porlos aprendices en el desarrollo de su formación, aplicándolos procedimientos, plazosy herramientas tecnológicas.	En el presente mes no se requirióemitir juicio evaluativo.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimient ooportuno en el sistema de información quel entidad defina para laGestión de fo rmación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en eseestado. b).Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados.	a) Se verificó aprendices seleccionados y matriculados a las fichas 2773281,2773290,2671155,2671152,2671150,2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1 según cronograma deformación. b) Seevaluaron los juicios y resultadosdeaprendizajeSena Sofia. c) Se reportaron novedades de aprendicescontraslado de ficha y seevaluaron respectivamente .	Evidencia 9.1 listado aprendices en formación según cronogram a.

	c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en elregistro de la información.		
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del Aprendiz así como el manual de convivencia del centro de formación.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendizdurante la ejecución de la formación.	Evidencia 10.1Se socializa reglament o del aprendiz. (video).
11	Apoyar procesos d eRegistro calificado para losprogramas en nivel tecnólogo delas áreas relacionadas con su perfil, cuandoel centrolo requiera.	Enel presente mes el centro deformación no me requirió para apoyar elproceso.	N/A
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva y Apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que lesean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente mes el centro de formación nomerequiriópara realizar seguimiento a aprendices enetapa práctica	N/A
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas deformación en nivel tecnologo del centro deformación.	Enel presente mes el centro deformación nomerequirió paraapoyar elproceso.	N/A
14	Las demás necesarias para El cabal cumplimientodel objeto contractual	Enel presente mes el centro deformación no merequirió para apoyar otrosprocesos.	N/A

15	Entregar los soportes delprocedimiento de Ingreso de Aprendices al Programa de formación tales como: ficha de matricula , fotocopiadel documento de identidad , y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente mes nose requirió realizar esta actividad.	N/A
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres einstrumentos quealimenten los bancos de pruebas para selección de aprendices.	Enel presente mes el centro deformación, noserequirió realizar esta actividad	N/A
17	Acatar los Lineamientos del Sistema Integradode Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que elcentro programa	Se acatan los lineamientos del SIGSST	Evidencia 17.1 certificado de seguridad y salud en el trabajo.
18	Apoyar al centro de formacióncuando estelo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.	En el presente mes el centro de formación, no merequirió para realizar esta actividad	N/A
19	Responder por los bienesy elementos puestos a Su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vezfinalizado,	Para el presente contrato no cuento con Inventario y/o material a cargo para el desarrollo de la formación.	N/A

	quedar a paz y salvo conel almacén.		
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”ola actualización, en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo , en el informe de ejecución contractualsiempre que esta sea ofertada por la entidad.	Se hizo el registro para actualizar la certificación de competencia “orientar formaciónpresencial y/o virtual deacuerdo con procedimientos técnicos ynormativa.	Evidencia 20.1 Adjunto resultado de prueba competencia laboral.
21	Acompañar a los Aprendices las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz, cuando lo requiera.	En el presente mes no se desarrollaron actividades por el equipo de bienestar.	N/A
22	Informar al Centro deformación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir	A la fecha no se han presentado circunstancias que incidan en el proceso de formación	N/A

	en la oportuna o debida ejecucióndel contrato o que puedan poner en peligro los intereseslegítimos del Sena.		
23	Permanecer identificado consu carné dentro de lasinstalaciones del SENA yen los lugares donde se desarrolle el objeto contractual, así como impartir con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje	Se porta la ropa adecuada de instructor y se permanece con el carnet dentro de las instalaciones delSENA.	N/A
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, a ligual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento yreferencia.	Se promueve en los aprendices la importanciadel cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional.	N/A
25	Atender oportunamen te Las solicitudes y requerimientos hechos por la subdirección del centro , coordinaciónacadémica, supervisor de contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativaque estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato,	Se realiza la entrega delinforme mensual de ejecución del contrato en las fechas especificadas.	Evidencia 25.1 informe mensual contractua l.

	según lo determine la entidad o el centro de formación.		
26	Participar en las Actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que elSENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricasy/o técnicas que validen el desempeño comoinstructor.	En el presente mes el centro de formación, no merequirió para participar en las actividades de transferencia tecnológica.	N/A
27	Acompañar, cuandosea necesario los procesos de alistamiento relacionados con lasactividades de preparación documental requerida para los procesos de comprade materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentostienen	En el presente mes el centro de formación nome requirió para acompañar los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales deformación y/o equipos y herramientas.	N/A

	que ver con la elaboración de fichas técnicas y formatos desolicitud de materiales deformación.		
28	Proponer y Liderar cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras , que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Enel presente mes el centro deformación no me requirió para el desarrollo de actividades académicas complementarias	N/A
29	En caso d eser designado por el subdirector, participar enlos procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación.	Enel presente mes el centro deformación no me requirió para participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo delos procesos de contratación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

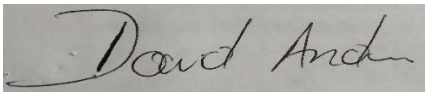
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4513582785 de la planilla SOI mes Agosto 2023. (decreto Ley 2016 de 2019-“Decreto Ley Anti tramites”).

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,



Firma

DAVID ANDRES GAITAN ARIAS

Contratista

C.C. # 89003153

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMENZA QUINTERO DE LEON

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5197589 de 2023

Coordinador Académico.